



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2016 № 5518
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением городского поселения Щёлково «Щёлковская городская библиотека»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 20.09.2016 № 4434 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры городского поселения Щёлково», Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением городского поселения Щёлково «Щёлковская городская библиотека» на 3-х листах.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Радионова Ю.Н.

Руководитель Администрации
Щёлковского муниципального района



А.В.Валов

042321

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Щёлковского муниципального
района
от 18.11.2016 № 5518

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЁЛКОВО
ЩЕЛКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА**

N п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена, рублей
			фактическая
1.	Информационно-библиографическое обслуживание		
1.1.	Выдача адресных справок (адреса, телефоны)	1 справка/1 фирма	20
1.2.	Бронирование книг	1 день	10
2.	Дополнительное библиотечное обслуживание		
2.1.	Выдача книг и печатных материалов под залог	1 день/1 издание (в зависимости от его ценности)	100
3.	Компьютерные услуги		
3.1.	Предоставление компьютерного времени с доступом в Интернет	1 час	60
3.2.	Предоставление компьютерного времени без доступа в Интернет	1 час	30
3.3.	Отправка электронной почты	1 лист	10
3.4.	Пользование личным ноутбуком с подключением к электросети	1 час	15
3.5.	Набор текста на компьютере:		
3.5.1.	с рукописи заказчика	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	50
3.5.2.	с рукописи заказчика с графикой	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	60
3.5.3.	с машинописного текста	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	40
3.5.4.	с машинописного текста с графикой	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	50

3.5.5.	с составлением таблиц и графиков	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	70
3.5.6.	набор текста с элементами на иностранном языке, текста с формулами на компьютере	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	100
3.5.7.	набор текста на иностранном языке	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	80
3.5.8.	редактирование текста в MS WORD	1 страница А4 (14 шрифт, межстрочный интервал - 1,5)	20
4.6.	Печать на лазерном принтере:		
4.6.1.	черно-белая односторонняя (до 25% заливки)	1 страница А4	10
4.6.2.	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 25% заливки)	1 страница А4	20
4.6.3.	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 50% заливки)	1 страница А4	40
4.6.4.	цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий (до 100% заливки)	1 страница А4	60
4.7.	Сканирование		
4.7.1.	без обработки	1 страница А4	20
4.7.2.	распознавание отсканированного текста (в зависимости от сложности)	1 страница А4	20
4.8.	Перенос информации на электронные носители	10 мин	20+ Стоимость носителя
4.9.	Консультационное обслуживание		
4.9.1.	Консультация программиста	1 консульт/20 мин.	100
4.9.2.	Консультация по поиску в Интернете	1 документ	30
4.10.	Ксерокопирование:		
4.10.1.	информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов, брошюр, книг, журналов из фонда библиотеки (в т.ч. редких изданий)	1 страница А 4	10
4.10.2.	материалов заказчика	1 страница А4	10
4.10.3.	специальных видов технической литературы	1 страница А4	10

4.11.	Ламинирование		
4.11.1.		1 лист (формат А4)	60
4.11.2.		1 лист (формат А5)	40
4.11.3.		1 лист (формат А6)	20
4.12.	Брошюровка:		
4.12.1.	до 30 листов	1 документ	30
4.12.2.	30-60 листов	1 документ	60
4.12.3.	60-150 листов	1 документ	100
4.12.4.	переплет пластиковой пружиной	1 документ	20
4.13.	Реализация списанных и исключённых из фонда документов		
4.13.1.	Книга	1 документ	70
4.13.2.	Журнал	1 документ	35
4.14.	Проведение в помещениях библиотек информационных и культурно-массовых мероприятий	1 час	540
4.15.	Проведение в помещениях библиотек культурно-массовых мероприятий. «Библионяня»	1 академ. час	200
4.16.	Проведение мастер-классов	1 академ. час/1 человек	200
4.17.	Фотосъемка материалов в читальных залах	1 документ	50
4.18.	Реализация издательской продукции сторонних поставщиков	1 издание	От 10
4.19.	Реализация сувениров, аудио-, видеокассет, дискет, дисков	1 шт.	От 10